

ملف التأهيل الجامعي

يحتوي الملف الخاص بالتأهيل الجامعي على الوثائق التالية:

1/ نسخة كاملة من أطروحة الدكتوراه مع النسخة الإلكترونية

2/ ثمان نسخ من الوثائق التالية:

- طلب خطي إلى مدير المؤسسة
- سيرة ذاتية مفصلة للمترشح
- شهادات (البكالوريا- التدرج -ماجستير و دكتوراه)
- شهادة عمل للأخر رتبة
- شهادات المسار المهني (مقرارات التثبيت و الترقية وكذا المناصب النوعية... الخ)
- ملخص الأطروحة
- الحوصلة العلمية والنتائج المثمنة من خلال المسار العلمي للمترشح متكونة من عشرة إلى خمسة عشر صفحة.
- المقال العلمي المحرر بعد حصول المترشح على الدكتوراه وهذا في مجلة علمية محكمة بأعداد كفيلة لخمس سنوات على الأقل مع نسخة واحدة أصلية.
- نسخ من المحاضرات والدروس الخاصة بالمقاييس المدرسة للمترشح مع محضر قبولها لدى المجلس العلمي للكلية.
- جميع الأعمال والنشاطات من مقالات ومشاركات في المنتقيات وكذا التاطير في التدرج وما بعد التدرج... الخ

ملاحظة

يراعى بأهمية كل مترشح للتأهيل الجامعي الجانب الشكلي والتنظيمي للملف.

Composition du Dossier d'habilitation universitaire

Le dossier contient les documents suivants :

1- **Une** copie complète de la thèse de doctorat, avec une copie numérisée sur CD.

2- **08** copies des pièces ci-dessous :

- Demande manuscrite adressée à monsieur le Recteur de l'université ;
- CV bien détaillé ;
- Attestation (Bac, DES, Magister, Doctorat)
- Attestation de travail récente
- Attestations du parcours professionnel (décision de confirmation et promotion et poste spécifique ou supérieur etc... ;
- Le résumé de la thèse ;
- Synthèse des travaux scientifiques et ses résultats de 10 à 15 pages ;
- Publication scientifique rédigée après l'obtention du doctorat par le candidat et publiée dans une revue scientifique reconnue par un comité de lecture (tirée à part) ;
- Copie de la production pédagogique réalisée et justifiée par au moins un polycopié agréé au conseil scientifique de la faculté ;
- Toutes les productions scientifiques ou pédagogiques (article, communication et encadrement dans la graduation et post-graduation...etc. justifiées par des attestations de participation.

NB : le candidat doit respecter l'aspect formel et réglementaire du dossier.