

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي
و البحث العلمي

اللجنة الوطنية للتأهيل

دليل إعداد عروض التكوين لليسانس و الماستر

ديسمبر 2009

مبادئ عامة

تهدف هذه الوثيقة إلى تقديم القواعد العامة المتعلقة بإعداد عروض التكوين في اليسانس و الماستر. يسمح احترام هذه القواعد بإضفاء الانسجام و المقروئية لعروض التكوين و كذا استغلالها.

في إطار سياستها العامة للتنمية، تقدم مؤسسة التعليم العالي ميادين كفاءتها و أهدافها من خلال عروض التكوين الشامل المهيكل في ميدان تكوين منظم بدوره في فروع و تخصصات. ولهذا الغرض تحدّد المؤسسة الكفاءات الضرورية من أجل التكفل بميادين التكوين عن طريق الاستعانة بالأساتذة الباحثين المنظمين في فرق تكوين، تابعة لمخابر البحث أو محاور البحث، قصد تلبية أهداف التعليم العالي.

كما يمكن أن يلتحق بفرق التكوين هذه شركاء من جامعات أخرى و/أو من القطاع الاجتماعي الاقتصادي.

تتمثل مهمة كل فريق تكوين في بناء، ضمن ميدانه، مسالك تكوين مطابقة لأحكام دفتر الشروط. علاوة على ذلك، يقترح فريق التكوين جسور محتملة عن طريق التشاور مع فرق التكوين الأخرى و كذا نظام تقييم كما يبدي رأيه أيضا حول المسالك الفردية الممكنة.

1- مسالك التكوين:

تتشعب عروض التكوين إلى **ميادين** تضم **فروعا** موزعة على **تخصصات**. يبين الجدول التالي الميادين المؤهلة حاليا من قبل اللجنة الوطنية للتأهيل:

المختصرات	التسمية
ع.ت	علوم و تكنولوجيا
ع.م	علوم المادة
ر.إ.آ	رياضيات و إعلام آلي
ع.ط.ح	علوم الطبيعة و الحياة
ع.أ.ك	علوم الأرض و الكون
ع.إ.ت.ع.ت	علوم اقتصادية و علوم التسيير و علوم تجارية
ح.ع.س	حقوق و علوم سياسية
آ.ل.أ	آداب و لغات أجنبية
ع.إ.إ	علوم إنسانية و اجتماعية
ع.ت.ن.ب.ر	علوم و تقنيات النشاطات البدنية و الرياضية
فنون	فنون
ل.أ.ع	لغة و أدب عربي
ل.ث.أ	لغة و ثقافة أمازيغية

تتشعب الميادين إلى فروع مثال:

*** ميدان: علوم و تكنولوجيا (ع.ت)**

فرع تكنولوجيا
فرع هندسة بحرية

***ميدان: آداب و لغات أجنبية (آ.ل.أ)**

فرع اللغة والأدب و الحضارة الألمانية
فرع اللغة والأدب و الحضارة الإنجليزية
فرع اللغة والأدب و الحضارة الفرنسية

***ميدان: علوم إنسانية و اجتماعية (ع.إ.ا)**

فرع العلوم الإنسانية
فرع العلوم الاجتماعية
فرع العلوم إسلامية

يتشعب كل فرع إلى تخصصات مثال:

ميدان: علوم و تكنولوجيا (ع.ت)

فرع تكنولوجيا
تخصص: هندسة كهربائية: إلكترونيك بيوطبي
تخصص: هندسة ميكانيكية: طاقة

ميدان: علوم المادة (ع.م)

فرع فيزياء
تخصص: فيزياء نظرية
فرع كيمياء
تخصص: كيمياء عضوية

ميدان: علوم الطبيعة و الحياة (ع.ط.ح)

فرع بيولوجيا
تخصص: بيولوجيا جزئية
تخصص: بيوكيمياء
فرع علوم البحر
تخصص: علم المحيطات الساحلية

ميدان 7: حقوق و علوم سياسية (ح.ع.س)

فرع: حقوق
تخصص: قانون عقاري
تخصص: قانون التوثيق

يجب أن تتحدد مكانة عرض التكوين نسبة لمجموعة عروض التكوين للمؤسسة. كما ينبغي إتاحة المسار ما بين الميادين، الفروع أو التخصصات بغية السماح ببناء مسالك فردية وتسهيل حركة الطلبة، هذا هو مفهوم التفرع أو التشعب.

II- تنظيم المسالك

تنظم المسالك على شكل سداسيات تضم وحدات تعليمية يمكن اكتسابها و تحويلها، تقيم بواسطة علامة و تقاس بالأرصدة.
تقدم عروض التكوين على شكل "مسالك نموذجية"، غير أن التنظيم العام للتعليم ينبغي أن يسمح ببناء "المسالك الفردية".
تتراوح مدة السداسي ما بين 14 إلى 16 أسبوعا للتعليم الفعلي، بحجم ساعي أسبوعي يقدر ما بين 20 و 25 ساعة.

1 - التنظيم العام للتكوين في الليسانس

يضم التكوين لنيل شهادة الليسانس على وجه العموم ثلاث مراحل:
- تتضمن المرحلة الأولى التعليم القاعدي و الإستكتشافي المشترك ما بين نفس مجموعة فروع الميدان، تشكل هذه المرحلة بالنسبة للطلاب مرحلة الاندماج و التكيف مع الحياة الجامعية ، حيث تمتد

على مدى السداسيين الأولين من التكوين.
- تهدف المرحلة الثانية إلى تعميق المعارف الأساسية للفرع المختار و التمهيد للتخصص.
وتخصص عموما السداسي الثالث و الرابع من التكوين.
- و أخيرا، تخ صرح المرحلة الثالثة للتخصص، الذي يتوج بإنجاز مذكرة تخرج أو بتقديم تقرير تربص حسب أهداف التكوين.

تمنح شهادة الليسانس من طرف الوزير المكلف بالتعليم العالي للطلبة الذين قد استوفوا مجمل الشروط الدراسية و التدرج البيداغوجي لمسلك التكوين المتبع و الحاصلين على (180) رصيد، أي 30 رصيد لكل سداسي.

2 - التنظيم العام للتكوين في الماستر:

يشمل هذا التكوين المقدم على مستوى الجامعات و المراكز الجامعية (المدارس خارج الجامعة غير معنية) بصفة عامة على مرحلتين:
- مرحلة ما قبل التخصص، مخصصة للتعليم القاعدي للفرع.
- مرحلة التخصص تسمح للطلاب بتعميق معارفه و تطوير قدراته و التدريب على البحث العلمي.
يتوج هذا التكوين بإنجاز مذكرة تخرج تناقش أمام لجنة .

تسلم شهادة الماستر من طرف الوزير المكلف بالتعليم العالي للطلبة المستوفون لمجمل الشروط الدراسية و التدرج البيداغوجي في المسلك المتبع و الحاصلين على 120 رصيدا ، أي 30 رصيدا لكل سداسي.

3 - وحدات التعليم:

ينظم التعليم في وحدات تعليمية (و.ت.)، نميز ما بين:

- وحدات التعليم الأساسية.
- وحدات التعليم الاستكشافية.
- وحدات التعليم المنهجية.
- وحدات التعليم الأفقية.

يمكن أن يحتوي السداسي ، حسب أهداف التكوين ، على وحدة أو عدة وحدات تعليمية أفقية، استكشافية و منهجية. التي قد تأخذ صفة الوحدة التعليمية الإجبارية أو الاختيارية.

يمكن أن تحتوي كلّ وحدة تعليمية على مادة أو أكثر . و تقدم كل مادة ، حسب أهدافها، على شكل دروس و أعمال توجيهية و أعمال تطبيقية و تربية و ملتقيات أو أي شكل آخر من أشكال التعليم.

يساوي مجموع الوحدات التعليمية للسداسي 30 رصيدا. تعتبر الوحدات التعليمية المحصل عليها قابلة للاكتساب و التحويل .

تنظم الوحدات التعليمية بطريقة بيداغوجية منسجمة بحيث تسمح في نفس الوقت:.

بالتوجيه التدريجي

بالتخصّص المكيف مع رغبات و قدرات الطالب (مفهوم "المسلك النموذجي" و "المسلك

الفردى").

4 - المعاملات

يسند لكل مادة معامل يحدد أهميتها ضمن السداسي.

يمثل المعامل الذي يعطي لوحدة تعليمية ، مجموع معاملات المواد المشكلة أي المعاملات المسندة لكل مادة بثو جم أهمية كلّ المادة ضمن الوحدة التعليمية.

5 - الأرصدة:

يسند لكل وحدة تعليمية عدد من الأرصدة . يحدّد عدد الأرصدة على أساس العمل البيداغوجي الإجمالي المحقّق من طرف الطالب للحصول على الوحدة التعليمية المعنية.

ينبغي أن يكون مجموع الأرصدة الممنوحة للوحدات التعليمية المكوّنة للسداسي يساوي 30 رصيذا.

يمثل عدد الأرصدة الممنوح للوحدة التعليمية في مجمله ، مجموع الأرصدة الممنوح بصفة فردية لكلّ مادة مكوّنة لهذه الوحدة التعليمية.

يجب أن يخضع وزن الوحدات، وفق أهداف التكوين، إلى المؤشرات التالية:

- تمثل وحدات التعليم الأساسية على الأقل 60 % من الأرصدة.
- يمكن أن تمثل وحدات التعليم المنهجي تقريبا 30 % من الأرصدة.
- تمثل وحدات التعليم الاستكفاقي و وحدات التعليم الأفقي 10 % من الأرصدة الباقية.

III- تقييم الطلبة

يتم تقييم كل وحدة تعليمية في كل سداسي إما عن طريق المراقبة المستمرة و المنتظمة أو عن طريق امتحان نهائي أو بالتوفيق بين النمطين معا.

1 - أشكال التقييم:

- اختبارات كتابية
- تقييم الأعمال الموجهة
- تقييم الأعمال التطبيقية
- خرجات ميدانية
- ترجمات تطبيقية
- ملتقيات
- عروض
- عمل فردي
- أو أي شكل آخر من أشكال المشاركة

2- الموازنة : تترك الموازنة الخاصة بالمراقبة المستمرة و الامتحان النهائي إلى تقدير فرق التكوين، وتتوقف على نوع الوحدة التعليمية، غير أنه يجب إعلام الطلبة في بداية كل سداسي بكافة الوحدات التعليمية و كذا بكا مادة مكونة للوحدة التعليمية.

3- دورات المراقبة: تنظم دورتان لمراقبة المعارف في كل سداسي، و تعدّ الدورة الثانية "دورة استدرابية".

IV- المشروع الشخصي:

يقترح عند بداية السنة الثالثة من الليسانس أو السنة الثانية من الماستر موضوعا على الطالب يكون بمثابة مذكرة نهاية الدراسة أو بمثابة تقرير تربص و يسند لهذا المشروع الشخصي عدد من الأرصدة يشار إليه مباشرة عند تقديم عرض التكوين. يجب أن يكون لهذا الموضوع علاقة وثيقة مع التخصص ، كما يجب أن يعبّ بالتعاون مع الطالب، لئلا يمكن لمؤسسة من القطاع الاجتماعي الاقتصادي أن تقترح الموضوع (ليسانس أو ماستر مهنيين) وفي كلّ الحالات، يتم تخفيف حجم التعليم في السداسي الأخير حتى يتسنى للطالب التردد على مكان تربصه و إنجاز العمل المطلوب. يطر العمل الشخصي إجباريا من طرف أستاذ و من المحتمل أيضا أن يتم متابعة الطالب في الميدان من قبل مشرف ثاني تابع لمؤسسة الاستقبال.

المقاييس العامة لإعداد عروض التكوين:

1 - مقدمة:

توجد التصاميم الخاصة بلليسانس و الماستر باللغة الوطنية و اللغة الفرنسية، على موقع الواب الإلكتروني للجامعة و وزارة التعليم العالي و البحث العلمي. يجب أن يتأكد صاحب مشروع التكوين قبل بداية ملئ الدليل من التزام زملائه حول امكانية انجاز و تحقيق مسار التكوين، وكذا توفر الإمكانيات البشرية و المادية. ولهذا الغرض، يقترح و ينسق صاحب مشروع التكوين مع مسؤول الميدان واحتمالا مع مسؤول التخصص (إذا وجد التخصص).

2 - تنبيه:

- نعيد التذكير بأهمية ملاءمة كل المحاور و كافة العناوين و العناوين الفرعية الواردة في دليل إعداد عرض التكوين.
- لا تدرس اللجنة الوطنية للتأهيل أي عرض تكوين مملوء بطريقة غير صحيحة و غير كاملة.
- تمثل النسخة المرسلة إلى اللجنة الوطنية للتأهيل النسخة النهائية لعرض التكوين (ختم الندوة الجهوية يثبت ذلك) ولا تقدم للجنة الوطنية للتأهيل إلا النسخة الإلكترونية.
- لا ينبغي أن تتجاوز النسخة الإلكترونية لعرض التكوين 5 ميقاكت و ترسل في ملف واحد. كل عرض يتجاوز 10 ميقاكت أو يحتوي على أكثر من ملف سيرفض نهائيا من طرف اللجنة الوطنية للتأهيل.
- كما ترفض اللجنة الوطنية نهائيا النسخة الإلكترونية التي تحتوي على فيروس .

3 - إعداد الصفحة الرئيسية و الهوامش:

- يجب أن تطبق الهوامش المحددة أسفله على مجموع الدليل. و يجب أن يقدم عرض التكوين في شكل بورترى، باستثناء الجداول ب1 (التأطير الداخلي) ، ب2 (التأطير الخارجي) و كذا جداول البطاقات السداسية للتعليم (فصل II لعرض التكوين).
- تحدد الهوامش كالاتي: 2 سم من الأعلى وفي الأسفل وعلى اليسار و على اليمين.

4 - حجم الكتابة و الشكل:

يجب أن تملأ مجموعة التصاميم كما يلي:
بالنسبة للنسخة باللغة الوطنية:

Arabic transparent : 14 بالنسبة للنص
16 بالنسبة للعناوين الفرعية
18 بالنسبة للعناوين

بالنسبة للغة الفرنسية:

Arial : 12 بالنسبة للنص
14 بالنسبة للعناوين الفرعية
16 بالنسبة للعناوين

5 - أسفل الصفحة:

يجب ذكر في أسفل الصفحة، اسم المؤسسة والتخصص و السنة الجامعية مع ترقيم الصفحات.

6 - التوضيحات:

تكون تصاميم عروض التكوين الأكاديمية و المهنية من الآن فصاعدا فردية. و يتكفل فريق التكوين بتحديد خصوصيات كلّ مسلك و إبرام الاتفاقيات و الشراكات، و عقد اتفاقيات تعاون و إعداد مشاريع البحث و إحداث مخابر البحث،... إلخ هذه العناوين تزود إجباريا بالمعلومات طبقا لكلّ نموذج لعرض التكوين.

المقاييس الخاصة بإعداد عروض التكوين

1 - الصفحة الرئيسية:

تحرر باللغتين، و تزود إجباريا بمعلومات ، تسمح بتفادي الترجمة الخاطئة في تحضير القرارات المتضمنة تأهيل عروض التكوين.

بالنسبة للميدان: لا يمكن حاليا استعمال إلا التسميات الواردة في بداية هذا الدليل فقط.
بالنسبة للتخصص: اقتراح عنوان قصير لا يتجاوز 5 كلمات.

2- المنسقون :

كما سلف الذكر في بداية الدليل، تترجم مؤسسة التعليم العالي ، ميادين كفاءتها و أهدافها للتعليم العالي في عرض تكوين إجمالي مهيكّل في ميادين تكوين يتضمن كل واحدا منها فروع و تخصصات.

بغية تنسيق هذا التكوين الإجمالي، يتم تعيين:

- مسؤول ميدان: لكل ميدان تم تأهيله على مستوى المؤسسة

مسؤول الفرع، لكل فرع من الفروع المؤهلة

- مسؤول التخصص، لكلّ تخصص مؤهل

إنّ وظائف و صلاحيات كلّ مسؤول محددة بموجب المرسوم رقم 130-08 المؤرخ في 27 ربيع الثاني 1429 الموافق لـ 3 ماي 2008 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث.

يجب أن تشير الصفحة الرئيسية إلى مسؤول الميدان فقط.

ينبغي الإشارة في الباب الأول إلى مجموع منسقي عرض التكوين وفقا للمقاييس المذكورة في المرسوم المذكور أعلاه، و كذا إلى:

- المسؤول عن فريق ميدان التكوين الذي يكون أستاذ تعليم عالي أو أستاذ محاضر قسم -أ-

- **المسؤول عن فريق فرع التكوين** الذي يكون أستاذ محاضر قسم - أ- أو - ب- أو أستاذ مساعد قسم - أ-.
- **و أخيراً، المسؤول عن فريق التخصص** الذي يكون على الأقل أستاذ مساعد قسم -أ-.
- **تلحق بصفة إلزامية بعرض التكوين** السيرة الذاتية لكل واحد منهم (في 3 صفحات على الأكثر) بعرض التكوين.

بالنسبة للشركاء الخارجيين:

- في حالة انتمائهم إلى مؤسسة جامعية أخرى ، ينبغي على المؤسسة المعنية بالأمر إرفاق الوثيقة في النهاية برسالة إبداء الرغبة.
- في حالة انتمائهم إلى قطاع اجتماعي اقتصادي، ينبغي على المؤسسة المعنية تقديم معلومات وفق النموذج المذكور في آخر التصميم.
- وأخيراً، يجب أن تكون كل اتفاقية دولية مذكورة في عرض التكوين معلقة بوثيقة رسمية صادرة عن الأطراف المعنية.

3- مضمون و أهداف التكوين:

3-1- بالنسبة لليسانس:

- الهدف من هذه الفقرات هو السماح لعملية الخبرة:
- تحديد العرض المقترح بالمقارنة مع التكوين الإجمالي للميدان و تقدير نجاعته بالنسبة لما سبق التكفل به.
- معرفة الأهداف المنتظرة من العرض و المعارف المكتسبة في نهاية التكوين و فرص التشغيل المفتوحة من خلال هذه اليسانس.
- تحديد الكفاءات المستهدفة و المؤهل النموذجي للتكوين.
- تحديد نموذج فرص التشغيل الم نشودة من التكوين على الصعيد الوطني، و على مستوى المؤسسات عند الاقتضاء أو القطاعات المستهدفة.
- تحديد على كافة مراحل التكوين ل 1، ل 2، ل 3 ما هي المعابر المتوفرة بالنسبة للطلاب الراغب في تغيير المسلك أو في متابعته لمسلك فردي.
- و يجب تحديد جميع المعابر الممكنة و إدراج إذا ما اقتضى الأمر الشروط المطلوبة للالتحاق بها، و كذلك تحديد المؤهلات الأخرى المقبولة للالتحاق بتكوينهم عن طريق المسالك الأخرى.
- وأخيراً، ينبغي تحديد مؤشرات متابعة المشاريع و كذا الإشارة إلى الميكانيزمات الواجب تطبيقها لمراقبة نوعية التكوين و في أي وقت.

3 2 بالنسبة للماستر:

- الهدف من هذه الفقرات هو لعملية الخبرة:
- تحديد العرض المقترح مقارنة بالتكوين الإجمالي للميدان و تقدير نجاعته مقارنة مع ما سبق التكفل به.
- معرفة ما هي نماذج اليسانس التي تسمح بالالتحاق بهذا الماستر
- معرفة الأهداف المنتظرة من العرض و المعارف المكتسبة في نهاية التكوين و فرص التشغيل التي يتيحها هذا الماستر.
- تحديد الكفاءات المستهدفة و المؤهل النموذجي للتكوين.

- تحديد نموذج فرص التشغيل الم نشودة من التكوين على الصعيد الوطني، و على مستوى المؤسسات عند الاقتضاء أو القطاعات المستهدفة.
- تحديد على كافة مراحل التكوين م 1، م 2 ما هي المعايير المتوفرة بالنسبة للطلاب الراغب في تغيير المسلك أو متابعته لمسلك فردي.
- و يجب تحديد جميع المعايير الممكنة و إدراج إذا ما اقتضى الأمر الشروط المطلوبة للالتحاق بها، و كذلك تحديد المؤهلات الأخرى المقبولة للالتحاق بتكوينهم عن طريق المسالك الأخرى.
- وأخيرا، ينبغي تحديد مؤشرات متابعة المشاريع و كذا الإشارة إلى الميكانيزمات التي ينبغي تطبيقها لمراقبة نوعية التكوين و في أي وقت.

4- بالنسبة للوسائل البشرية المتوفرة:

- يجب أن يشير عرض التكوين وفقا للوسائل البشرية و المادية المتوفرة إلى قدرات التأطير التي يترجمها عدد الطلبة الذي يمكن للعرض استقبالهم، ينبغي أن يأخذ عدد الطلبة بعين الاعتبار قدرات التأطير لفريق التكوين. لا يخفى على أن كل طالب ملزم بتحضير مذكرة أو تقرير تربص في نهاية الدراسة، يشرف عليه في هذه المرحلة من التكوين أستاذا.
- ينبغي أن تطابق قائمة الأساتذة الدائمين المتدخلين مباشرة في المسار، بقدر الإمكان، بالتخصص.
- يجب أن يشير العمود الخاص بالشهادة إلى نوع و تخصص الشهادة.

5 - بالنسبة للإمكانيات المادية المتوفرة:

- ينبغي التفرقة بين مخابر الأعمال التطبيقية و مخابر البحث، التي ينبغي أن تكون فردية في عرض التكوين و يجب تحديد بوضوح مخابر البحث في عروض الماستر.
- ينبغي الإشارة في التصاميم الخاصة بالماستر الى المخبر أو مخابر الدعم للتكوين المقترح مع اسم المخبر و اسم مدير المخبر و تاريخ إنشاءه.
- دائما في نفس عروض التكوين للماستر، يجب ذكر مشاريع البحث الجارية (الإشارة للرمز بالنسبة (CNP/CNEPRU) التي لها علاقة مع التكوين المقترح.

- ينبغي بالنسبة لكل مخبر بيداغوجي معني مباشرة بالعرض، ملئ جدول فردي مع الإشارة إلى نوع التجهيزات المتواجدة، و عدد الملاحظات المرتبطة بهذه التجهيزات.
- يبدو من الضروري تحديد ميادين التربص و التكوين في المؤسسة التي لها علاقة مع عرض التكوين.

وأخيرا، يجب أن يشير العرض إلى:

- قائمة المراجع المتوفرة والتي لها علاقة بالتكوين.
- الفضاءات المخصصة للطلبة في طور التكوين، و فيما يخص الأعمال الشخصية وأعمال الإعلام الآلي و عدد فضاءات الأنترنت.

6- بطاقة تنظيم السداسي للتعليم:

تخصص هذه الصفحات للبطاقات السداسية، بحيث يجب إظهار 6 بطاقات بالنسبة لليسانس و 4 بطاقات بالنسبة للماستر.

تحديد في الجدول مختلف مواد المسلك ابتداء بمواد الوحدات الأساسية، متبوعة بمواد الوحدات المنهجية، و تليها الوحدات الاستكشافية و الوحدات الأفقية. كل مادة تكون متبوعة برمزها، و الحجم الساعي لكل سداسي (14 إلى 16 أسبوع فعلي)، الحجم الساعي الأسبوعي (بمعدل 20 ساعة للعلوم الإنسانية و الاجتماعية إلى غاية 25 ساعة للعلوم التقنية) مقسمة إلى دروس وأعمال موجهة و أعمال تطبيقية . يجب الإشارة بالنسبة لكل مادة إلى المعامل و عدد الأرصة المحددة وفقا للمقاييس المذكورة في الدليل.

حساب المجموع الكلي في نهاية الجدول للتأكد من تناسق الحجم الساعي و المعامل و عدد الأرصة الذي لا يتجاوز 30 رصيذا لكل سداسي وأهمية كل نوع من الوحدات. يسمح الجدول التلخيصي بتكوين فكرة دقيقة حول توزيع المواد حسب كل وحدة تعليمية ، و أهمية الوحدات فيما بينها مقارنة مع وحدات أخرى ، و كذا أهمية الدروس بالنسبة للأعمال ال موجهة، و الأعمال التطبيقية ... إلخ، ينبغي أن يسهر فريق التكوين على التوزيع المطابق لتوجيهات هذا الدليل.

7 - بطاقة تنظيم وحدات التعليم:

يقدم الدليل بطاقة تنظيم لكل وحدة تعليمية من السداسي الأول إلى غاية السداسي الأخير . ينبغي أن يبين الجدول بوضوح في توزيع الحجم الساعي المخصص للدروس، و الأعمال ال موجهة و الأعمال التطبيقية و كذا العمل الشخصي، نوع مراقبة المعارف، و الأرصة المخصصة لكل وحدة و الأرصة المخصصة لكل مادة و كذا معامل الوحدات و المواد. و أخير، ينبغي تحديد عناوين المواد، و كذا أهداف كل مادة

8 - البرنامج المفصل حسب كل مادة:

ينبغي أن تتوفر كل مادة على بطاقة فردية مع ملاً كافة المحاور بدقة حسب الترتيب المذكور. بطاقة لكل صفحة و بطاقة لكل مادة مطلوبة.

9 - الوثائق المرفقة

يجب أن يرفق عرض التكوين بالوثائق الضرورية و هي:

- الاتفاقيات
- اتفاقيات التعاون
- رسائل الإعراب عن النية
- السيرة الذاتية للمنسقين
- إلخ

10- رأي و تأشيرات الأجهزة الاستشارية و الإدارية:

ينبغي أن تحض كافة العروض بموافقة:

- اللجنة العلمية للقسم
- المجلس العلمي للكلية
- عميد الكلية أو مدير المعهد
- المجلس العلمي للجامعة أو المركز الجامعي

11 - تأشيرة الندوة الجهوية

كلّ عرض تكوين حظي بقبول الندوة الجهوية، يمكن إرساله إلى اللجنة الوطنية للتأهيل للدراسة. للإشارة فإنّ موافقة الندوة الجهوية لا تعني بالضرورة الموافقة على فتح عرض التكوين في المؤسسة.

لا تمنح الرخصة إلا بقرار من الوزير المكلف بالتعليم العالي. بعد ملء التصميم و فحصه على مستوى الندوة الجهوية، يتم التوقيع على النسخة النهائية من طرف الندوة الجهوية، و تحول هذه النسخة إلى نسخة الكترونية ترافق النسخة المطبوعة و ترسل إلى اللجنة الوطنية للتأهيل.