

DOMAINE SCIENCES ET TECHNOLOGIE	<b>PROGRAMME "Méthodologie de la rédaction"</b> <b>Code: M114</b> Volume horaire semestriel 15h00 min Volume horaire hebdomadaire 1h00 min (1H00 min cours) Semestre 1 -15 semaines-	1 <sup>ère</sup> ANNEE SOCLE COMMUN
		Coef : 01 Crédits : 01

Programme	Nombre de semaines
<b>Chapitre 1: Notions et généralités sur les techniques de la rédaction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Définitions, normes</li> <li>Applications : rédaction d'un résumé, d'une lettre, d'une demande</li> </ul>	02
<b>Chapitre 2: Recherche de l'information, synthèse et exploitation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche de l'information en bibliothèque (format papier: ouvrages, revues)</li> <li>Recherche de l'information sur Internet (numérique : bases de donnée ; moteurs de recherche ...etc).</li> <li>Applications</li> </ul>	03
<b>Chapitre 3: Technique et procédures de la rédaction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Principe de base de la rédaction- ponctuation, syntaxe, phrases</li> <li>La longueur des phrases</li> <li>La division en paragraphes</li> <li>L'emploi d'un style neutre et la rédaction à la troisième personne</li> <li>La lisibilité</li> <li>L'objectivité</li> <li>La rigueur intellectuelle et plagiat</li> </ul>	03
<b>Chapitre 4: Rédaction d'un Rapport</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pages de garde</li> <li>Le sommaire</li> <li>Introduction</li> </ul>	04

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthode</li> <li>• Résultats</li> <li>• Discussion</li> <li>• Conclusion</li> <li>• Bibliographie</li> <li>• Annexes</li> <li>• Résumé et mots clés</li> </ul>	
Application: Compte rendu d'un travail pratique	03