

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

MINISTRE DE L'ENSGINEMENT SUPERIEUR ET DE  
LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



جامعة الشهيد حمه لخضر - الوادي  
Université Echahid Hamma Lakhdar - El-Oued



اجتماع لتحضير الدخول الجامعي 2018-2019

ليوم الثلاثاء: 17 أفريل 2018

من تأطير نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتكوين  
العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث  
العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج



جامعة الشهيد حمه لخضر - الوادي  
Université Echahid Hamma Lakhdar - El-Oued

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
MINISTRE DE L'ENSGINEMENT SUPERIEUR ET DE  
LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



## جدول الأعمال:

- 1- التحضير لمشاريع الدكتوراه الجديدة.
- 2- تحضير مشاريع البحث التكويني الجامعي PRFU.
- 3- إجراءات تنظيمية خاصة بالهيئات العلمية.
- 4- متفرقات.

# 1- التحضير لمشاريع الدكتوراه الجديدة.

## 1-1- تواريخ مهمة.

التاريخ	الحدث
من 10 مارس 2018 إلى غاية 26 أبريل 2018	دراسة عروض التكوين في الدكتوراه على مستوى الهيئات العلمية بالكلليات
يوم الأحد 29 أبريل 2018 عند منتصف النهار	آخر أجل لإيداع العروض على مستوى الإدارة المركزية
يوم الخميس 03 ماي 2018	تقديم العروض لمصادقة المجلس العلمي للجامعة
يوم الاربعاء 09 ماي 2018	إيداع العروض على مستوى الندوة الجهوية
يوم الاثنين 14 ماي 2018	رفع التحفظات وتكملة الملفات على مستوى الندوة الجهوية

# 1- التحضير لمشاريع الدكتوراه الجديدة.

## 1-2- أهم إجراءات تحضير ملف دكتوراه.

✓ تكريس توجهات السياسة العامة للدولة في البحث العلمي خلال إعداد المشاريع.

✓ تكريس الطابع الوطني للمشاريع.

✓ التقيّد التام بالتعليمية الوزارية رقم: 2018/187 بتاريخ 07 مارس 2018 المتعلقة ببرنامج التكوين في الطور الثالث للدخول الجامعي 2018-2019.

✓ الأخذ بالحسبان توصيات الندوة الجهوية لجامعات الشرق أثناء تقديم الملفات للإدارة المركزية.

✓ ضرورة رفع التحفظات ان وجدت على المشروع من طرف لجنة التكوين في آجالها المحددة وعدم قطع قنوات الاتصال بين اللجنة والإدارة.

## 2- التحضير لمشاريع البحث التكويني الجامعي PRFU.

### 2-1- تواريخ مهمة.

التاريخ	الحدث
من 10 مارس 2018 إلى غاية 30 أبريل 2018	إعداد المشاريع وعرضها على مجلس المخبر أو المجلس العلمي
يوم الاربعاء 02 ماي 2018 عند منتصف النهار	إيداع المشاريع على مستوى الادارة المركزية
يوم الخميس 03 ماي 2018	تقديم المشاريع للعرض على المجلس العلمي للجامعة
من 11 ماي 2018 إلى غاية 31 ماي 2018	تسجيل المشاريع على الأرضية الالكترونية للوزارة
من 16 جوان 2018 إلى غاية 30 جوان 2018	فترة الطعون

## 2- التحضير لمشاريع البحث التكويني الجامعي PRFU.

### 2-2- أهم الاجراءات الواجب اتباعها.

✓ ضرورة الولوج للرابط التالي: <http://www.prfu-mesrs.dz/> وتحميل نموذج المشروع وكذا دليل التسجيل واستعمال الأرضية الالكترونية للوزارة.  
✓ تصميم المشروع وإنشاء فريق البحث وفقا للنموذج المعد باللغتين العربية والفرنسية.

✓ مراعاة معايير قبول المشاريع التي وردت في التعليمات الوزارية رقم: 02 بتاريخ: 20 فيفري 2018 تتعلق باجراءات قبول وتسيير مشاريع البحث التكويني الجامعي.

✓ الأخذ في الحسبان مشاريع التكوين في الدكتوراه المعتمدة أو المشاريع المزمع اعتمادها في المستقبل.

✓ ضرورة ارفاق المشروع بمستخرج أصلي بالموافقة لمجلس المخبر أو المجلس العلمي للكلية من أجل المراقبة التنظيمية.

# 3- اجراءات تنظيمية للهيئات العلمية.

## 3-1- التذكير بالقوانين المسيرة للهيئات العلمية.

✓ المرسوم التنفيذي رقم: 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003. خاصة المواد 23 – 46 و 50 منه التي تنص على ما يلي:

1- يجتمع المجلس العلمي للجامعة مرتين (02) في السنة في دورة عادية.

2- يجتمع المجلس العلمي للكلية في دورة عادية مرة واحدة كل ثلاثة أشهر بناء

على استدعاء من رئيسه.

3- تجتمع اللجنة العلمية للقسم مرة كل شهرين في دورة عادية باستدعاء من

رئيسها.

✓ التعليمات الوزارية رقم: 2015/136 بتاريخ: 11 أكتوبر 2015. وخاصة ما تعلق

بالإحكام النهائية في فقرتها الثامنة والتي تنص على ما يلي :

8. الالتزام بتطبيق أحكام القرارات الوزارية المحددة لكيفيات سير الهيئات العلمية

سيما من حيث:

- إعداد النظام الداخلي للهيئة العلمية خلال أول اجتماع لها.
- عقد الاجتماعات بصفة منتظمة واحترام النصاب.
- تسجيل نتائج أعمال الهيئات العلمية في دفاتر خاصة مرقمة ومؤشر عليها المخولين بذلك وموافاة السلطات المعنية بها.
- نشر نسخ عن محاضر اجتماعات الهيئات العلمية.

### 3-2- مواصفات سجلات الهيئات العلمية.

1. إعداد سجلات جديدة لكل الهيئات العلمية.
2. كل سجل يرقم ويختتم من طرف عميد الكلية.
3. تدون في صفحته الأولى العبارة التالية:  
تم يوم ..... فتح سجل خاص ب: (اسم الهيئة) يحتوي على (عدد أوراق  
السجل) ومختوم من طرفنا نحن عميد كلية .....
4. يغلف جيدا ويجب الحفاظ عليه من كل عوامل التمزيق والتلف
5. يجب الكتابة عليه بخط واضح وعبارات مفهومة وتجنب كل أشكال الشطب

### 3-3- أمانة الهيئات العلمية.

## 4- متفرقات.

4-1- متابعة تكوين طلبة دكتوراه الطور الثالث.

4-2- تمت الموافقة على الحاضنة التكنولوجية لهذا  
وجب ضرورة انجاحها والحفاظ على هذا المكسب المهم.

4-3- ضرورة تفعيل الإتفاقية المبرمة مع مركز البحث في  
التكنولوجيات الصناعية CRTI.

شكرا على حسن الإصغاء

