

الإجابة النموذجية لإدارة الصف

4- ما هو مفهوم إدارة الصف: (2ن)

مجموعة من المبادئ والإجراءات التنظيمية المصممة وفق تنظيم معين وتنسيق معطيات وعوامل التعليم بصيغ تسهل عملية التربية الصفية ، وتتجه بالطاوات والإمكانيات البشرية والمادية نحو تحقيق أهداف معينة

2- ما هي مهام الإدارة الصفية:

1. **التخطيط** : وهو أساس كل العمليات الإدارية ويعتمد عليه في نجاحها ، ويتضمن التخطيط تحضير الدروس والمحاضرات اليومية ، وتحديد الأنشطة ، ومعرفة متطلبات المتعلمين وتوقع مهاراتهم.
2. **التنظيم** : يشمل تنظيم التلاميذ للتعلم حيث يتم التوزيع على مجموعات مع مراعاة المبادئ التي تحكم ذلك وتنظيم الغرفة الدراسية بكل ما تحويه من أثاث ووسائل وتجهيزات.
3. **التنسيق** : يتضمن وضع وواعد محددة لتنظيم السلوك والروتين الصفّي كترتيب أدوار التلاميذ وانتقالهم من مكان لآخر والتنوع في الأنشطة.....الخ.
4. **التوجيه والانضباط** : تتضمن التحكم في تنفيذ الخطط والأحكام وإجراءات الخاصة بالتعليم . كما تتضمن أيضاً توجيه السلوك الصفّي الضعيف أو السلوك غير الإيجابي.
5. **التسجيل والتدوين** : وهي المهمة الأخيرة للإدارة الصفية ، وتضم في العادة بعض العمليات كتسجيل نتائج الاختبارات وتدوين الحضور والغياب وتتم باستخدام الكشوف.

3- أهم ما تشمل عليه الإدارة الصفية:

1. توفير المناخ العاطفي والاجتماعي. مراعاة الخصائص النفسية والاجتماعية للصف.
2. تنظيم بيئة التعلم . الفيزيائية، النفسية، الاجتماعية
3. توفير الخبرات التعليمية . المواد، المصادر ، الأنشطة.
4. حفظ النظام . تحديد القواعد وضبطها مسبقا.
5. ملاحظة الطلاب ومتابعتهم وتقييمهم