

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الشهيد حمه لخضر الوادي

كلية الحقوق والعلوم السياسية

قسم الحقوق

الإجابة النموذجية في مقياس التحرير الإداري

لطلبة السنة الأولى ماستر قانون أعمال



تاريخ: 2022/01/17

الجواب على السؤال الأول:

- أذكر الخصائص الموضوعية لأسلوب التحرير الإداري دون شرح؟ (04ن).

__ الخصائص الموضوعية:

تمثل الخصائص الموضوعية للتحرير الإداري فيما يلي:

- 1_ الموضوعية؛ 2- الوضوح والبساطة؛ 3_ الدقة والحذر؛ 4_ الإيجاز؛ 5_ احترام السلم الإداري؛ 6_ المجاملة
- 7_ المسؤولية؛ 8_ واجب المحافظة على السر المهني.

الجواب على السؤال الثاني:

- عرف الرسالة الإدارية؟ (02ن)

- تعريفها: الرسالة الإدارية هي وثيقة إدارية رسمية محررة باسم المرفق العام، وباسم الموقع إذا كانت شخصية.

- أذكر أنواع الرسائل الإدارية؛ مع الشرح؟ (04ن).

- أنواعها: تتميز الرسالة الإدارية بنوعين رئيسيين هما: الرسالة الإدارية ذات الطابع الرسمي والرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي.

1_ الرسالة الإدارية ذات الطابع الرسمي: تسمى الرسالة رسالة إدارية ذات طابع رسمي إذا كانت متبادلة بين مصلحتين

عموميتين من إدارة مركزية إدارة مركزية أخرى أو من إدارة مركزية إلى إدارة لا مركزية مثلاً: __ إلى إدارة مركزية

(من وزير التعليم العالي والبحث العلمي إلى معالي وزير المالية)، __ إلى إدارة لا مركزية (من وزير التعليم العالي

والبحث العلمي إلى مدير جامعة الشهيد حمه لخضر بالوادي).

- 2_ الرسالة الادارية ذات الطابع الشخصي: إن الرسائل الإدارية ذات الطابع الشخصي، والمحرورة من قبل الإدارة لا تختلف كثيراً من ناحية تقديمها المادي (الشكلي) عن الرسائل الإدارية ذات الطابع الرسمي إلا ببعض العبارات كعبارة النداء وعبارة المجاملة.

الرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي فإنها دائماً تبتدئ دائماً بمناداة المرسل إليه، وذلك باستعمال كلمات مثل: سيدي..... أو سيادة..... أو السيد.....، وتكون هذه الكلمات متبوعة بصفة المرسل إليه فتكتب على النحو التالي: سيدي المدير أو سيادة المدير أو السيد المدير.



الجواب على السؤال الثالث:

- أعلنت جامعة الشهيد حمه لخضر بالوادي عن طريق كلية الحقوق والعلوم السياسية عن فتح مسابقة الدكتوراه تخصص قانون أعمال للموسم الجامعي 2022/2023؛ حرر طلب المشاركة في هذه المسابقة مراعيًا الشروط الشكلية والموضوعية لتحضير الرسالة الإدارية؟ (10ن)

الوادي في

اللقب والاسم:

إلى السيد:

العنوان الشخصي:

مدير الجامعة أو عميد كلية الحقوق

الموضوع: طلب المشاركة في مسابقة الدكتوراه تخصص قانون أعمال

يشرفني أن أتقدم إلى سيادتكم بهذا الطلب راجياً منكم الموافقة على مشاركتي في مسابقة الدكتوراه تخصص قانون أعمال المزمع إجراؤها من طرف مؤسستكم الموقرة؛ وأحيطكم علماً أنني متحصل على شهادة الماستر تخصص قانون أعمال. كما أعلمكم أن جميع الوثائق المطلوبة مرفقة.

وفي الأخير تقبلوا مني سيدي فائق التقدير والاحترام وشكراً.

إمضاء المعني: