

## جامعة الشهيد حمّاد لخضر بالوادي

الموسم الجامعي: 2020/2021

كلية الآداب واللغات

السنة الأولى جذع مشترك: فرع 1+ فرع 2

قسم اللغة والأدب العربي

الأستاذان: د: بلول علي، د: عبادة البشير

### الإجابة النموذجية لاختبار السداسي الثاني في التعبير الكتابي

ج1-(8ن)

-النمط الطّاغي على النصّ: النمط السردّي.

- تعريفه: هو نقل الأحداث والأخبار بتفاصيلها سواء كانت واقعية أو من وحي خيال الكاتب أو من كليهما في إطار زمني ومكاني محدّد، ويكون السرد في القصص والروايات مثلاً.

- مؤشّراته:

- بروز عنصرَي الزّمان والمكان اللّذين تجري فيهما الأحداث، وقد وقعت في زمن بعد ظهور الإسلام وما صاحبه من تدارس المسلمين للقرآن واللّغة العربيّة في الجزيرة العربيّة وهي متاخمة للفرس (إيران حالياً).

- بروز الشّخصيات: الجاحظ، ابن المقفع، العتّابي...

- طغيان الفعل الماضي: كان، حدّقوا، تثقّفوا، أنتجوا،.....

- بروز مساحات وصفية تصوّر الأوضاع والشّخصيات كحديث الجاحظ عن موسى بن سيّار الأسواري: "كانت فصاحته بالفارسيّة في وزن فصاحته بالعربيّة"، وكان يجلس في مجلسه المشهور به، فيعقد العرب على يمينه والفرس على يساره....، وكذلك حديث طيفور عن العتّابي: "كان أديبا ممتازا، عزيز المعاني...."

- بروز مساحات حوارية: يقول الجاحظ، يحدثنا طيفور..

ج1:(5ن)

-التّقليص:

.... كان الكثير من الفرس على هذا النحو، حدّقوا الفارسيّة والعربيّة، يقول الجاحظ عن موسى بن سيّار الأسواري: "وكان يجلس في مجلسه المشهور به فيقرأ الآية من كتاب الله ويفسّرهما للعرب بالعربيّة، ثمّ يحوّل وجهه إلى الفرس فيفسّره لهم بالفارسيّة".... نذكر مثلاً على ذلك العتّابي الشّاعر العبّاسي المشهور، يحدثنا طيفور، فيقول:.. "كان

العتابي مثقفا ثقافة فارسيّة، وأنت إذا قرأت شعره ونثره تبينت منه أنّه كان أديبا ممتازا، على حين أن كثيرا من الشعراء أشعارهم جوفاء، تقرأ له مثلا في العقد الفريد قطعا نثرية غزرت معانيها ودق أسلوبها، وتقرأ له شعرا مطبوعا في فنون مختلفة من فنون الشعر، فتشعر بروح غير مألوف".

-التلخيص:

- يعيد الطالب صياغة مضمون النص بأسلوبه الخاص وبشكل مختصر (حجم النص الجديد بالضرورة أقل من النص الأصلي) منتهجا إجراءات مثل: الحذف والدمج والاستبدال والتعميم.

ج3-(5ن)

- الرسالة الإدارية: ويكون قائلها على النحو الآتي:

هنا يمكن كتابة البسملة (أعلى الصفحة في الوسط)

معلومات المرسل إليه (المؤسسة)

معلومات المرسل :

إلى السيد: رئيس أو مدير كذا

من السيد :

بحسب الاختصاص (موضوع الطلب)

الاسم واللقب والعنوان ورقم الهاتف ...

الموضوع: طلب عدد كهرباي، الرّبط بالإنترنت، بشبكة الغاز، بشبكة المياه....

هنا يوضّح المرسل انشغاله أو طلبه أو حاجته باختصار بلغة وظيفية مباشرة وواضحة خالية من التّكلف

اللفظي أو الخيال ودون أخطاء نحوية أو إملائية بلغة ملائمة للطرفين .

تشكّرات

التّاريخ:.....

إمضاء المعني: