

## الإجابة النموذجية في مقياس الامن والوقاية

### 1- مفهوم برامج الوقاية والأمن المهني 03 نقاط

يمكن اعطاء تعريف لبرامج الامن المهني بأنها: "البرامج المناسبة لتجنب ما يمكن أن يؤثر بطريقة أو بأخرى على سلامة العاملين والممتلكات وسيرورة العملية الانتاجية، وذلك عن طريق متخصصين في هذا المجال، تتوفر لديهم الخبرة وكافة اساليب الحماية الوقائية.

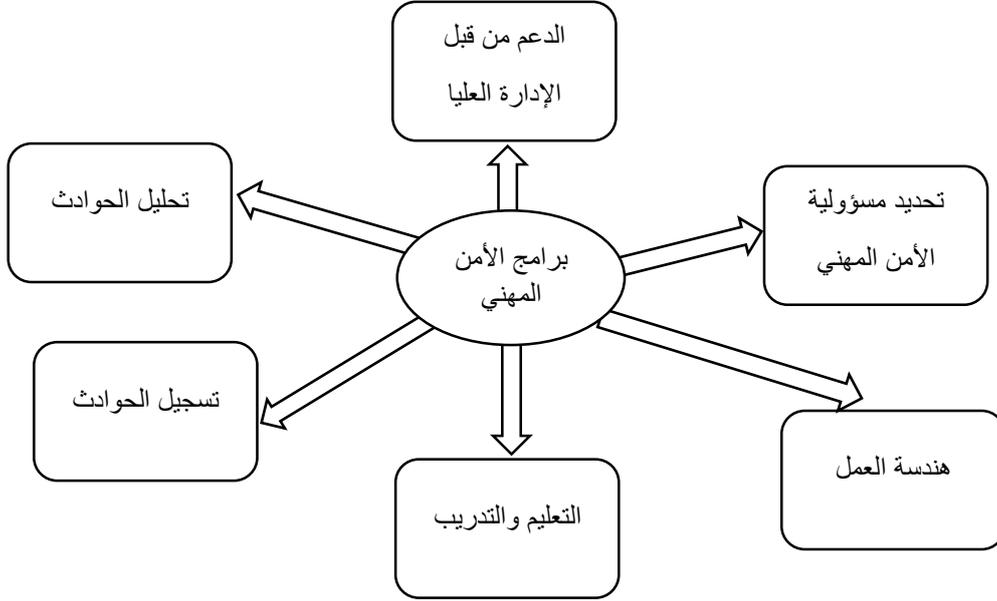
### 2- أهداف برامج الأمن المهني 3.5 نقاط

مما لا شك فيه أن برامج الأمن المهني وضعت بقصد تحقيق أهداف تخص الحفاظ على سلامة العاملين، وكذا وسائل الإنتاج الأخرى وذلك بهدف تجنب من العواقب الوخيمة التي قد تدفع المؤسسة ضرائب كبيرة فيها، ومن بين الأهداف الرئيسية لهذه البرامج نذكر ما يلي:

- تهيئة أفراد عاملين ذو قابلية صحية وجسمية تتناسب ومتطلبات التطور الاقتصادي والاجتماعي والتكنولوجي.
- تهيئة وتوفير الخدمات الصحية اللازمة للأفراد العاملين لما يتوافق ومتطلبات وأعباء العمل.
- التقليل من الآثار السلبية الناجمة عن إصابات العاملين بالأمراض والحوادث المهنية أثناء العمل، والتي تؤثر على أدائهم والأداء التنظيمي.
- الاهتمام والتركيز على الفرد العامل، باعتباره عنصرا أساسيا في العمل ومن العناصر النادرة حيث لا تحدد قيمته بشكل مادي وإنما بجوانب نفسية متعددة.
- التقليل من عدم الاستقرار النفسي للعاملين، نظرا لارتباط الظروف الفيزيائية المحيطة بالفرد العامل، وكذا الظواهر النفسية كالقلق، التوتر وعدم الرضا عن العمل.
- تمكين وتطوير العلاقات بين الفرد العامل والإدارة، من خلال شعور العامل بأنه موضع اهتمام من قبل الإدارة.

- التقليل من التكاليف التي تتحملها المؤسسة من جراء الأمراض والحوادث المهنية التي تقع أثناء العمل.

### 3- عناصر برامج الأمن المهني 3.5 نقاط



إن أي برنامج للأمن المهني يتضمن ما يلي:

- **الدعم من قبل الإدارة العليا:**
  - إن أي برنامج للأمن المهني الذي لا يلقى دعماً من قبل الإدارة العليا فإن مآله اللافعالية، وبالتالي الفشل في التقليل من الحوادث ويتمثل دعم الإدارة العليا في عدة جوانب منها:
  - حضور الاجتماعات واللقاءات التي يعقدها القائمون على هذه البرامج بحيث تكون الإدارة على دراية لما يحصل.
  - التفتيش المتكرر والفحص المستمر لأماكن العمل.
  - امداد العون لمسؤولي الامن المهني فيما يتعلق بتطوير اجراءات الوقاية من الحوادث الصناعية.

#### - تحديد مسؤولية الامن المهني:

وذلك من خلال ضرورة تحديد شخص مسؤول عن الامن المهني ووقاية العاملين بغض النظر عن حجم المؤسسة.

#### - هندسة العمل:

من المستلزمات والشروط الهندسية في العمل والتي يجب الالتزام بها والمتمثلة في توفير النظافة في أماكن العمل وتحديد الإجراءات الضرورية لاستخدام الاجهزة والمعدات الوقائية أثناء العمل.

#### - التعليم والتدريب:

إن التدريب والتعليم مهم للأفراد العاملين وبصفة خاصة الأفراد الجدد حول طبيعة العمل وكيفية الوقاية من الحوادث الصناعية لتنمية العاملين حول مخاطر العمل وتوجيههم وإرشادهم فيما يتعلق بالضوابط الخاصة بالصيانة والأمن المهني.

#### - تسجيل الحوادث:

إنه من الضروري الاحتفاظ بسجلات خاصة حول الحوادث الصناعية في كل مؤسسة، وهذه السجلات توضح عدد ونوع الحادث والأمراض المهنية.

#### - تحليل الحوادث:

هدفها هو تعريف العمال بالتكاليف الحقيقية المتسببة جراء الحوادث، كما أن تحليل أسباب الحوادث يساعد في تشخيص الحوادث التي تتجم عن العاملين أو التي يكون سببها ميكانيكي، حيث أن هذه الحوادث تلقى عناية كبيرة من طرف الإدارة وهذا يكشف عدة متغيرات منها: قلة الخبرة، انخفاض واقع ورضا الافراد عن العمل.

#### 4- خطوات التنفيذ: 3.5 نقاط

وهي الأسس أو القواعد الأساسية التي تضمنها القوانين والأنظمة ومنها:

- نظافة، التهوية، الإضاءة، الحرارة

- الإسعافات الأولية والمساعدات الطبية
- الوقاية من الحرائق
- تحديد ساعات العمل اليومية والأسبوعية والإجازات السنوية
- صيانة الآلات وأجهزتها المختلفة.
- تقديم صاحب العمل للأدوات والمعدات الواقية.

وبذلك يمكن القول إن مرحلة التصميم لإعداد برنامج للأمن المهني لمنع الحوادث لا بد من:

### اقتناع الإدارة بأهمية البرنامج:

إن أي محاولة لتطبيق القوانين والأنظمة المتعلقة بالأمن المهني ووضع التعليمات المنفذة لها، لا بد أن تصدر من الإدارة وتتم عملية إقناع الإدارة بإعداد البرنامج وأي عملية متعلقة بالتنفيذ عن طريق إبراز أهمية هذا البرنامج من النواحي الاقتصادية والقانونية والإنسانية، وذلك عن طريق بيان تكلفة البرامج التي يمكن أن تتحقق إذا ما تم تطبيقه وتنفيذه بالشكل الصحيح، ثم بيان الالتزامات التي تفرضها القوانين والأنظمة المتمثلة بالعمل والتأمينات الاجتماعية.

### - توعية العاملين والحصول على تعاونهم:

إن أي برنامج للأمن المهني يوضع من أجل توفير الأمن والسلامة للعاملين، بحيث يجب تخصيص جزء منه لتوعية وتدريب العاملين ومن ثم وضع مجموعة من التعليمات والقواعد التي يلتزم بتنفيذها العامل، ويشمل عقوبات في حالة إهمال التنفيذ سواء كان الإهمال متعمداً أو غير متعمد. وذلك عبر عدة طرق منها الصور الواقعية أفلام مصورة، أشرطة فيديو، أو عن طريق المعلومات التي يتم نشرها في نشرات أو كتيبات خاصة والتي تهدف إلى شرح الطرق التي تضمن للعامل المحافظة على سلامته.

### - تحديد مصدر الخطر:

بمجرد ان يتم اعداد الادارة والعاملين لتقبل برنامج الامن المهني تبدأ مرحلة تحديد ومعرفة مصادر الخطر والتي يمكن أن يكون مصدرها:

بيئة العمل النفسية والاجتماعية، أو أن يكون الفرد نفسه وذلك بسبب قلة خبرته أو ضعفه لقواعد الامن المهني، وهذا يساعد كثيرا في تحديد السبل الكفيلة من أجل منع حدوثه او التخفيف منه.

#### - تحديد إجراءات التحقيق في الحوادث والبيانات المطلوب جمعها:

حيث لابد في مراحل التصميم لوضع وإعداد برنامج للأمن المهني، من تحديد إجراءات التحقيق في الحوادث وتحديد البيانات كذلك التي يكون من الواجب الحصول عليها، وإن نجاح هذا البرنامج يعتمد على سلامة إجراءات التحقيق والدقة في جمع البيانات بمجرد وقوع الحادث.

#### إعداد لائحة منع الحوادث (التنظيمات والإرشادات الخاصة بمنع الحوادث):

من الأمور الهامة في مرحلة التصميم لبرنامج الأمن المهني، إعداد ووضع قواعد وتعليمات وإرشادات يتوجب على كل عامل إتباعها مع النص على العقوبات لأي مخالفة.

بعد الانتهاء من مرحلة تصميم برنامج الأمن المهني يصبح البرنامج جاهزا للتنفيذ، حيث تقوم كل جهة ذات علاقة بالدور المطلوب منها التنفيذ، ولا شك أن هناك جهات متعددة من خارج المؤسسة ومن داخلها تتولى القيام بذلك. فبالرجوع إلى مواد قانون العمل والأنظمة الصادرة بموجبه أن هناك أشخاص وجهات نص القانون عليها، وتكون ملزمة بالقيام بتنفيذ المطلوب منها. ومن بين هؤلاء الاشخاص مشرف الأمن والوقاية فيكون من اختصاصه ما يلي:

- التفتيش الدوري في كافة أماكن العمل وعلى حالة ووضعية وسائل الوقاية من المخاطر، وتصحيح الوضع الغير آمن.

- البحث في ظروف العمل التي تنشأ بسببها الحوادث والاصابات والأمراض المهنية ووضع شروط الاحتياط الكفيلة بمنعها.

- معاينة الحوادث وتسجيلها وكتابة تقارير عنها متضمنة الوسائل والاحتياطات الوقائية المتخذة لتجنب تكرارها.
- مناقشة الحوادث والإصابات التي وقعت والإجراءات التي قام بها المشرف.
- العمل على عقد ندوات دورية للبحث في دراسة أسباب الحوادث والإصابات العمالية ووسائل الوقاية منها، وإرشاد العمال لضمان تعاونهم في هذا الشأن عن طريق المنشورات أو الملصقات أو الأشرطة وذلك لشرح كل ما يتعلق بالسلامة العمالية.
- إعداد الاحصائيات الخاصة بحوادث العمل والإصابات كل ثلاثة أشهر.
- متابعة وتوفير وسائل الوقاية من الحريق وأجهزة الإسعافات الأولية ووسائل نقل المصابين إلى العيادات الطبية أو المستشفيات إن لزم الأمر.
- متابعة وملاحظة الترتيب الجيد والنظافة الجيدة في المؤسسة.

### 5- دور برامج الوقاية والأمن المهني 3.5 نقاط

ما يهم المؤسسات حالياً هو تحسين أداء العمال، والإدارة تعمل على منع أي معوقات تمنع تقدم الإنتاج، وأحد هذه المعوقات الحوادث التي تقع في أماكن العمل لأنها تؤثر على أداء العاملين وأيضاً على حجم الانتاج ومن هذا المنطلق يمكن لنا ان ندرس العلاقة في برنامج الامن المهني بأداء العاملين فيها:

#### أ- دور برنامج بيئة العمل في تحسين أداء العاملين:

إن توفر مناخ عمل صحي وبيئة العمل مناسبة للعاملين قد يحسن اداءهم وذلك من خلال برنامج يحيط بكل الظروف العمل المادية والتي تشمل الظروف المناخية السائدة في مكان العمل : كالإضاءة، الضوضاء، التهوية، درجة الحرارة، الغبار..... الخ، كل هذه الظروف ذات تأثير على سلامة وصحة العاملين وفاعلية أدائهم، أيضاً هناك ظروف العمل الاجتماعية والتي تشمل: جماعة العمل والعلاقات، أسلوب القيادة، الاشراف.... الخ كلها لها انعكاس كبير على نفسية العاملين في المؤسسات، كما نجد الظروف التنظيمية من

ترتيب وتنظيم لمكان العمل، تنظيم وقت العمل... الخ هذه الجوانب تركز على كيفية تنظيم عملهم وكيف يؤدون مهامهم الانتاجية.

وبذلك فان توفير برنامج لبيئة العمل ورفع مستوى كفاءة وسائل الوقاية ستؤدي بلا شك الى الحد من الحوادث والأمراض المهنية ويساهم في تحسين أداء العاملين بطريقة مباشرة او غير مباشرة.

#### ب- دور برنامج تثقيف العاملين في تحسين أداء العاملين:

يرتكز هذا البرنامج على الإجراءات الصحيحة في العمل وإرشاد العمال وتوجيههم فيما يتعلق بالتعليمات والضوابط الخاصة بالأمن المهني حيث أن للمشرف المباشر الدور الكبير في توجيه العمال وبالأخص العاملين الجدد حول طبيعة العمل ودرجة المخاطر فيه ومن بين وسائل التوعية والتثقيف الوقائية هي:

#### - اللوائح وملصقات الأمن:

عبارة عن مطبوعات تحمل رسومات وعبارات توضيحية توضح الخطر الواجب الاحتراس منه، ولكي تكون فعالة وناجحة يجب ان تكون كبيرة وواضحة.

#### - المطبوعات:

قد تكون منشورات، أو جرائد، أو مذكرات، أو مجلات، وتتضمن إرشادات ومواضيع مختصرة حول الوقاية والأمن.

#### - المحاضرات:

يقوم بإعدادها أشخاص ذو كفاءة وخبرة في ميدان الأمن المهني ويلقونها على الأفراد العاملين المعنيين بها من أجل تجنب المخاطر أثناء مزاولتهم لأعمالهم.

#### - المناقشة:

تعتمد هذه الطريقة على تبادل الافكار والمعلومات بين مجموعة العمال والقائم على هذه المناقشة من أجل التطرق إلى عدة مواضيع تخص الأمن والوقاية.

- **المؤتمر:**

إجتماع ينظم لبضعة ايام قليلة قصد بحث موضوع الأمن المهني وسبل الوقاية من حوادث العمل بحضور العمال وممثليهم للوصول لقرار يحدد خطة العمل المستقبلية

- **الارشادات:**

يقدمها المشرف المباشر أو التقني للعمال قبل شروعهم في العمل أو عند قيامهم بعمل لم يسبق لهم ان أدوه من قبل، أو عند استعمال مواد أو أدوات لا يعرفون مدى خطورتها.

- **دور برنامج الدعم والمتابعة في تحسين اداء العاملين:**

ويهدف البرنامج الى تحقيق الاهداف التالية:

- حماية ووقاية العمال من أخطار الحوادث والأمراض المهنية.
- تشخيص العوامل المضرة بصحة العمال في أماكن العمل ومراقبتها بهدف التقليل منها أو القضاء عليها.
- التقييم الدوري لمستوى صحة العاملين.
- الحفاظ على الصحة الجسمية والعقلية للعامل قصد رفع مستوى قدرات العمل والابتكار... الخ.

وعموما يعتمد هذا البرنامج مجموعة من المهام يقوم بها طبيب العمل في العمل وهي:

- **الفحص:**

يقوم بإجراء الفحوص المختلفة للعمال سواء بعد الاصابة أو قبلها وخاصة العمال الجدد.

- **المراقبة:**

يقوم بمراقبة ظروف العمل والعوامل المسببة للحوادث والأمراض المهنية ويقدم النصائح اللازمة لمشرفي العمل ومهندس السلامة ومسؤولي المؤسسة.

- الاستشارة:

يكون طبيب العمل كمستشار لمختلف الاطراف المعنية بالوقاية من عمال ومشرفين وملاك المؤسسة كما يبدي باقتراحاته في كيفية تحسين الظروف الصحية العامة بالمؤسسة.

### 6- طرق الوقاية في مكان العمل

- طرق الوقاية الطبية: 3 نقاط

- الفحص الطبي الأولي: وهي عملية فحص تشمل كل العاملين مع الاحتفاظ بنتائج الفحوصات ووضعها في ملفات العاملين قصد العودة إليها في حالة حدوث مرض مهني أو عند الفحوص الدورية.

- الفحص الطبي الدوري: زيادة على الفحص الطبي الأولي تتكرر العملية على فترات منتظمة تجرى عادة كل ستة أشهر أو سنة .

- طرق الوقاية الهندسية:

- الوقاية عن طريق التخطيط والتصميم

- إدخال تغيير في تصميم العمل

- ايجاد الأنظمة والقوانين لحماية الموظفين: