



نيابة العمادة للدراسات و المسائل المرتبطة بالطلبة

## تعليمات بالغة الأهمية للأساتذة مسؤولي المقاييس

سعيًا منا لضمان السير الحسن لامتحان السداسي الأول منالدورة العادية للموسم الجامعي 2020/2019 على مستوى الكلية نلفت انتباه زملاء الأساتذة مسؤولي المقاييس إلى جملة من التعليمات لإجراء الامتحان في ظروف جيدة :

- 1 - التنسيق التام بين مسؤول المقياس وأساتذة الأعمال الموجهة وكذا التطبيقية قبل إعداد الامتحان .
- 2- أسئلة الامتحان يجب أن تمتاز بالوضوح و الانسجام و الخلو من الأخطاء وتناسب التوقيت المحدد للامتحان(ساعة ونصف على الأقل ) وتتضمن سلما للتنقيط.
- 3- يدون على ورقة الامتحان اسم الجامعة والكلية وكذا القسم ومقياس الامتحان ومدته والمستوى المستهدف.
- 4- كتابة كل ملاحظة تحمل صيغة التوجيه أو الأمر(مثلا الوثائق المسموح بها –الوسائل ...)في أعلى أو أسفل الورقة بخط واضح وجلي.
- 5 - أستاذ المقياس هو المكلف قانونا على إعداد أسئلة الامتحان و نسخها والسهر على سريتها والتي تنسخ على الأقل 24 ساعة قبل انطلاقه .
- 6-إلزامية حضور مسؤول المقياس أثناء نسخ الأسئلة وبعد السحب بأخذ معه الورق الحريري (الستانسيل) وكل ما يتعلق بأوراق الامتحان ولو كانت أوراق غير صالحة.
- 7- ضرورة حضور أستاذ المقياس إثناء إجراء المقياس المسند له، كما يمنع التنقل بين قاعات الامتحان إلا في الحالات الضرورية.
- 8-الاستلام الشخصي لأوراق الإجابة وتعاد ثلاثة أيام كأقصى تقدير من تاريخ إجراء الامتحان .
- 9 - إجبارية تسليم التصحيح النموذجي لأمانة القسم قبل استلام أوراق الإجابة لتصحيحها.
- 10 - دعوة أساتذة الأعمال التطبيقية و الموجهة للمشاركة في التصحيح للدفعات الكبير.
- 11- تسلم الأوراق بعد التصحيح لنائب رئيس القسم بعد إتمام إجراءات المعاينة .
- 12 - الإلزام بالأجال القانونية الممنوحة للتصحيح والمعاينة
- 13 نوكد على تسليم النتائج لرئيس القسم عقب إتمام إجراءات المعاينة لإرتباط النتائج بعامل الزمن .

نائب العميد للدراسات

بالتعليمات المرتبطة بالطلبة

كلية التكنولوجيا

