



تعليمات بالغة الأهمية للأساتذة المراقبين

قصد ضبط السيرورة البيداغوجية والتحكم الأمثل في مجريات الامتحان الأول من الدورة العادية للموسم الجامعي 2020/2019 على مستوى الكلية نلفت انتباه الزملاء الأساتذة المراقبين إلى جملة من التعليمات لإجراء الامتحان في ظروف جيدة :

- 1- يطلب الحضور نصف ساعة قبل انطلاق الامتحان.
- 2- يمنع تغيير توقيت الرقابة أو التعويض مع أستاذ آخر إلا بموافقة كتابية من نيابة العمادة للدراسات .
- 3- يمكن إعادة توجيه الأستاذ المراقب من طرف رئيس المركز إلى قاعة أو مدرج آخر حسب ما تقتضيه ضرورة التغيير.
- 4- يمنع منعاً باتاً السماح للطالب :
 - بمغادرة قاعة الامتحان قبل نصف ساعة من انطلاقه كما يمنع الدخول بعد هذا التوقيت .
 - بإجراء الامتحان إن لم يكن مسجلاً في قوائم الممتحنين أو لا يملك بطاقة الطالب.
 - استعمال الهاتف النقال مها كانت نوعية الاستعمال.
 - تداول الوسائل بين الطلبة أثناء اجراء الامتحان .
- 5- المراقب الرئيسي هو الأستاذ المرتب في الرقم (1) ضمن جدول الرقابة بالمدرج أو المراقب الوحيد في القاعة وتوكل له مهمة:

- إعطاء التوجيهات والتعليمات للطلبة لضمان السير الحسن للامتحان.

- التأكد من هوية الممتحنين بتطابق الاسم في القائمة ببطاقة الطالب والتي وجودها إجباري .
- التأكد من تطابق عدد أوراق الإجابة مع عدد الطلبة الحاضرين في نهاية كل امتحان.
- موافقة أمانة مركز الامتحان بمحضر سير الامتحان ومحضر حضور الطلبة .
- التوقيع على سجل التبرئة لدى الأمانة عقب تسليمه أوراق الإجابة والتأكد منعدها مع فصل أوراق الإجابة لحالات الغش وعدم الانضباط لأنها لا تصحح.
- الإشراف على تحرير محاضر الغش وعدم الانضباط بكل عناية ودقة مع اعتماد النماذج المتواجدة بمركز الامتحان .

- 6- عدم الانشغال بأي شيء يؤثر على السير الحسن للامتحان مثل :الهاتف النقال - تصحيح وثائق
- 7- في حالة الرقابة في مدرج نؤكد على العمل بروح الفريق بين مسؤول المدرج و المراقبين الموكلة لهم الرقابة في نفس المدرج .

ملاحظة

يحرص الأستاذ المراقب على المساهمة في توفير الهدوء في القاعة أو المدرج أثناء سير الامتحان.

نائب العميد للدراسات

جامعة الشهيد حمه لخضر الوادي
كلية التكنولوجيا
المسائل المرتبطة بالطلبة

حسناً كما العاديين