



جامعة الشهيد حمزة لخضر - الوادي
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
قسم العلوم الاجتماعية



بعض الشروط العامة من الناحية الشكلية في إخراج المذكرة

هناك مجموعة من الشروط والقواعد العامة الخاصة بالجانب الشكلي التي يجب على الطالب الالتزام بها وهي:

- هوامش الصفحة تكون 3 سم علي اليمين، 2 سم على اليسار، 2 سم في الأعلى والأسفل.
- تكون الصفحات بسيطة بدون أي إضافات (بدون إطار، بدون إدراج رأس أو تذييل للصفحة، ...إلخ).
- ترقيم الصفحات يكون بشكل بسيط في أسفل الصفحة.
- تكتب المذكرة بخط Simplified Arabic بحجم 16، أما العناوين فتكون بنفس الخط والحجم وبالنمط العريض.
- تكتب عناوين الفصول Simplified Arabic بحجم 26 وتكتب عناصر الفصل بنفس والخط وحجم 22.
- تكتب النصوص الأجنبية بخط Times New Roman بحجم 14.
- تباعد الأسطر 01 سم.
- ضرورة احترام المسافة البادئة للفقرات.
- يمنع تسطير العناوين واستعمال الألوان إلا في الحالات الخاصة مثل الرسومات والأشكال التوضيحية.
- صفحة الغلاف تكون بورق مقوى أبيض مغلفة بغلاف بلاستيكي أبيض شفاف، وتمسك المذكرة بواسطة نابض، وللطالب الحرية في التجليد إن أراد ذلك.

- بالنسبة لمذكرة الماستر فالنسخ التي ستقدم للإدارة والمكتبة (بعد المناقشة) تكون مجلدة تجليدا عاديا وبلون أبيض.
- يتقيد الطالب في الجانب الشكلي للغلاف بالشروط الواردة في النموذج الخاص بالواجهة.
- بالنسبة لنسخ المذكرات التي ستسلم للمكتبة، يجب أن تتضمن لجنة المناقشة في صفحة الغلاف.

• ترتيب صفحات المذكرة:

- 1- الغلاف الخارجي (ورق مقوى).
- 2- الغلاف الداخلي (ورق عادي).
- 3- صفحة بيضاء.
- 4- شكر وتقدير.
- 5- ملخص الدراسة باللغة العربية.
- 6- ملخص الدراسة باللغة الأجنبية.
- 7- فهرس المحتويات.
- 8- فهرس الجداول.
- 9- فهرس الأشكال والرسومات والمخططات التوضيحية (إن وجدت).
- 10- مقدمة.
- 11- واجهة الجانب النظري.
- 12- واجهة الفصل الأول ثم محتوياته، واجهة الفصل الثاني ثم محتوياته... إلخ.
- 13- واجهة الجانب الميداني مع واجهة كل فصل ومحتوياته... إلخ.
- 14- خلاصة الدراسة واقتراحاتها.
- 15- واجهة قائمة المراجع.
- 16- قائمة المراجع.
- 17- واجهة الملاحق والملاحق (إن وجدت).



جامعة الشهيد حمة لخضر بالوادي
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية



قسم العلوم الاجتماعية

شعبة

(يكتب بخط عريض 16 Simplified Arabic)

الإطار يكون بشكل بسيط بدون أي تظليل أو تأثيرات

العنوان الرئيسي للمذكرة

(يكتب بخط Simplified Arabic حجم 26 بالنمط العريض)

- العنوان الفرعي إن وجد -

(يكتب بخط Simplified Arabic حجم 16)

مذكرة مكملة لنيل شهادة الليسانس / الماستر في

تخصص

(يكتب بخط عريض 18 Simplified Arabic)

إشراف الأستاذ(الدكتور):

إعداد الطالب (أو الطالبين أو الطلبة)

الاسم واللقب

- الاسم واللقب

(يكتب بخط عريض 16 Simplified Arabic)

(يكتب بخط 16 Simplified Arabic)

الموسم الجامعي: 2019/2018

الفصل:

عنوان الفصل

(يكتب بخط عريض 26 Simplified Arabic)

..... -1

..... -2

..... -3

..... -4

..... -5

(يكتب بخط عريض 22 Simplified Arabic)

الجانب النظري/الميداني

(يكتب بخط عريض 48 Simplified Arabic)

قائمة المراجع

(يكتب بخط عريض 48 Simplified Arabic)

الملاحق

(يكتب بخط عريض 48 Simplified Arabic)