

شرح استمارة طلب إنشاء بريد الكتروني

بعد الضغط على طلب إنشاء بريد الكتروني تظهر الواجهة التالية :

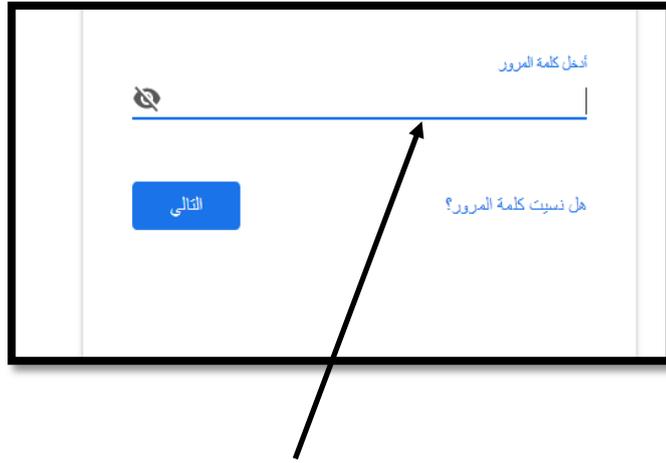
The screenshot shows a registration form titled 'استمارة إنشاء بريد الكتروني'. A modal window is open over the form, titled 'تسجيل الدخول للمتابعة'. The modal contains the text: 'يجب أن تسجل الدخول لملء هذا النموذج' (You must log in to fill out this form), a link 'الإبلاغ عن إساءة الاستخدام' (Report misuse), and a button 'تسجيل الدخول' (Log in). The background form has fields for 'الاسم *', 'اللقب *', and 'الوظيفة *', with a dropdown for 'اختار' (Select).

نضغط على تسجيل الدخول

The screenshot shows the Google sign-in page. At the top is the Google logo. Below it is the text 'تسجيل الدخول باستخدام حسابك على Google'. There is an input field for 'البريد الإلكتروني أو الهاتف' (Email or phone). Below the input field is a link 'هل نسيت البريد الإلكتروني؟' (Forgot your email?). At the bottom left is a blue button labeled 'التالي' (Next). At the bottom right is a link 'إنشاء حساب' (Create account). An arrow points from the 'التالي' button to the input field.

إدخال اسم المستخدم في البريد الشخصي gmail

ثم الضغط على التالي



إدخال كلمة المرور في البريد الشخصي gmail
ثم الضغط على التالي

كتابة الاسم بالفرنسية

→ Your answer

كتابة اللقب بالفرنسية

→ Your answer

اختيار الوظيفة

→ Choose

كتابة رقم الهاتف

→ Your answer

اختيار الكلية

→ Choose

كتابة البريد الشخصي

→ Your answer

الشخصي

استمارة انشاء بريد الكتروني

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not [hachid@gmail.com](#)? [Switch account](#)

* Required

* الاسم
Your answer

* اللقب
Your answer

* الوظيفة
Choose

* رقم الهاتف
Your answer

* الكلية
Choose

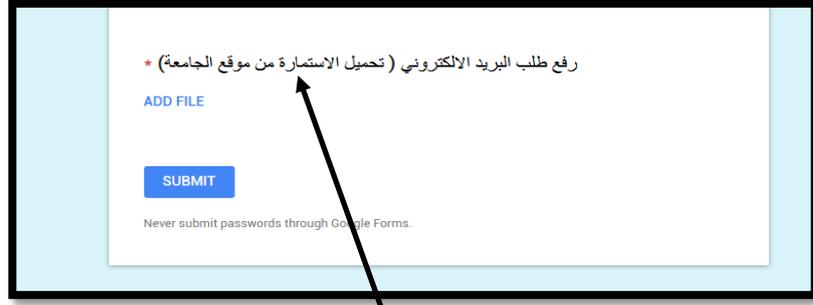
* البريد الشخصي
Your answer

رفع طلب البريد الالكتروني (تحميل الاستمارة من موقع الجامعة)

ADD FILE

SUBMIT

Never submit passwords through Google Forms.



تحميل الاستمارة من موقع الجامعة

قبل رفع الاستمارة يجب تحميل الاستمارة من موقع الجامعة و ختمها من طرف المسؤول المباشر كما يلي :

الدخول لموقع الجامعة :



الضغط على طلب بريد إلكتروني

بعد الضغط على طلب بريد إلكتروني تظهر الواجهة التالية :

اختيار نوع الاستمارة التي يجب تحميلها

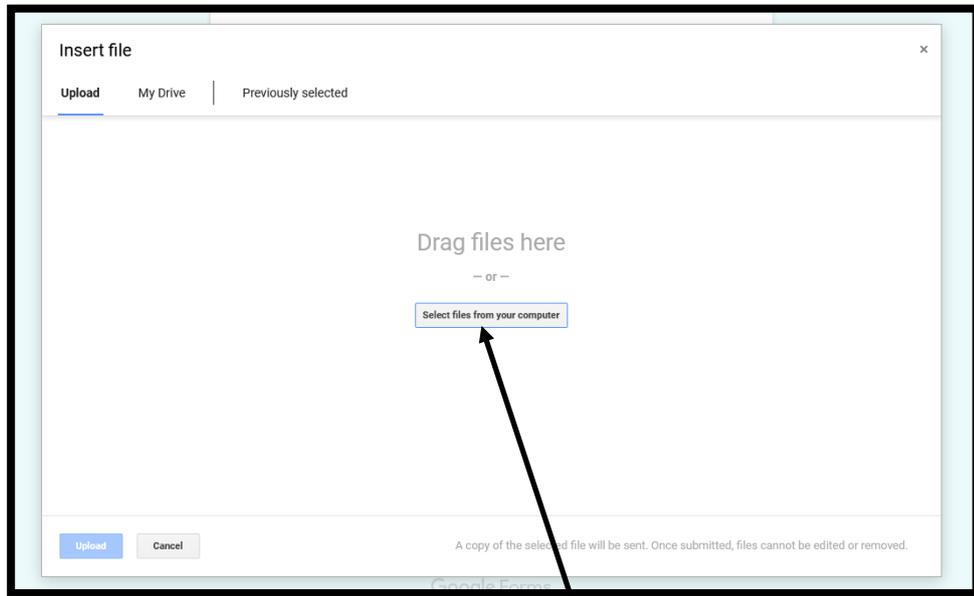


بعد تحميل الاستمارة وختمها من طرف المسؤول المباشر نقوم بإرسالها الى جهاز الكمبيوتر عن طريق الماسح الضوئي (scanner) أو آلة التصوير ثم نقوم برفعها كمايلي :



الضغط على ADD FILE

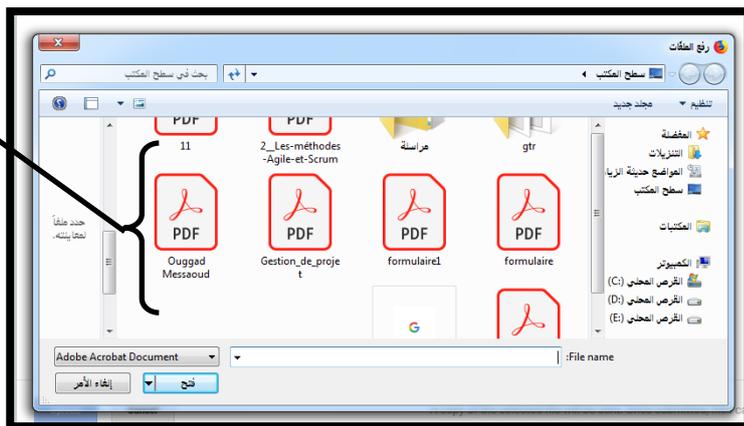
بعد الضغط على ADD FILE تظهر الواجهة التالية :



الضغط على select files from computer

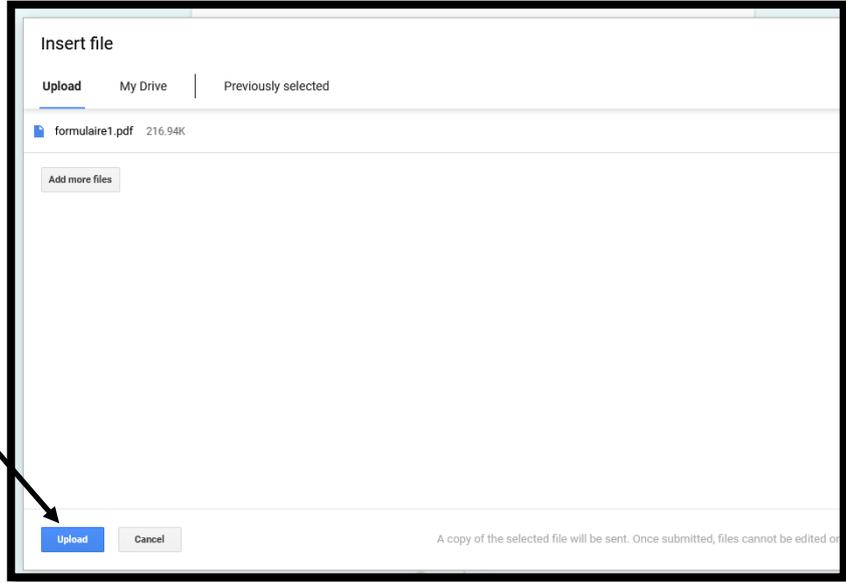
بعد الضغط على select files from computer تظهر الواجهة التالية :

نبحث على الاستمارة التي قمنا بإرسالها عن طريق scanner ثم نضغط على فتح



بعد تحديد الاستمارة و الضغط على فتح تظهر الواجهة التالية :

نضغط على Upload



في الأخير نضغط على **SUBMIT** لإرسال طلب فتح البريد الالكتروني

