



Faculté
Département

كلية
قسم

رقم التسجيل
إطار خاص بالإدارة

إستمارة التسجيل في دكتوراه الطور الثالث
Formulaire d'inscription en Doctorat 3^{ème} cycle

Année universitaire	السنة الجامعية
---------------------	----------------

Cadre réservé au candidat	خاص بالمترشح
Nom	اللقب
Prénom	الإسم
Date naissance	تاريخ الميلاد
Lieu de naissance (commune. Willaya)	مكان الميلاد (البلدية. الولاية)
Etablissement d'obtention master	مؤسسة منح الماجستير/الماستر
Spécialité du Master	اختصاص الماجستير/الماستر
Adresse postale	العنوان
Courriel	البريد الالكتروني
N° de téléphone	رقم الهاتف
Activité professionnelle (s'il y a lieu)	النشاط المهني (إن وجد)
Organisme employeur	المؤسسة المستخدمة

Cadre réservé au Directeur de thèse	إطار خاص بالمشرف على الأطروحة
-------------------------------------	-------------------------------

Nom & Prénom	الإسم واللقب
Grade	الرتبة
Département	القسم
Adresse de l'établissement	عنوان المؤسسة
Courriel	البريد الالكتروني
N° de téléphone	رقم الهاتف

Cadre réservé au Co-directeur de thèse (s'il existe)

إطار خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)

Nom & Prénom	الإسم واللقب
Grade	الرتبة
Département	القسم
Adresse de l'établissement	عنوان المؤسسة
Courriel	البريد الإلكتروني

Cadre réservé à la description de la thèse

خاص بوصف الأطروحة

Intitulé de la thèse	عنوان الأطروحة
Option	التخصص
Date de première inscription	تاريخ أول تسجيل
Date probable de soutenance	التاريخ المحتمل للمناقشة
Description de la problématique de recherche (250 mots)	وصف إشكالية البحث (250 كلمة)

Description des objectifs de la thèse (250 à 300 mots)

وصف أهداف الأطروحة (250 - 300 كلمة)

Mots clés (4 à 6 au moins)

(الكلمات المفتاحية 4 – 6)

Mot clés :

Plan de travail de la thèse

خطة عمل الأطروحة

Le suivi du dossier de la thèse de doctorat se fera dans le cadre d'un carnet qui inclura la fiche de la 1^{ère} inscription et qui sera complété par les fiches de réinscription (2^{ème}, 3^{ème} ...)

إن متابعة ملف الدكتوراه يكون من خلال دفتر يتضمن: استمارة أول تسجيل والتي ستتبع باستمارات إعادة التسجيل (للسنة الثانية والثالثة ...

Cadre réservé au laboratoire d'accueil

خاص بالمخبر المستقبل

Intitulé du
Laboratoire

عنوان المخبر

Nom & Prénom du
Directeur

إسم ولقب المدير

Courriel

البريد الإلكتروني

Téléphone

الهاتف

Visas et Engagements		تأشيرات و تعهدات
<p>تأشيرة اللجنة العلمية للقسم Visa du C.S.D</p>	<p>تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء) Engagement du Directeur de thèse (date et signature)</p>	<p>تعهد المترشح (تاريخ وإمضاء) Engagement du Candidat (date et signature)</p>
<p>تأشيرة المجلس العلمي للكلية Visa du C.S.F</p>	<p>تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء) Engagement du Directeur du laboratoire (Date et signature) Uniquement les doctorats de 3^{ème} cycle</p>	<p>تأشيرة رئيس القسم Visa du Chef du département</p>
		<p>تأشيرة عميد الكلية Visa du Doyen</p>

Le candidat est appelé à remplir soigneusement ce formulaire en collaboration avec le directeur et le co-directeur de thèse s'il existe. Les directives suivantes doivent être respectées :

1. Le formulaire doit être rempli par le traitement de texte Microsoft Word
2. Remplir dans le pied de page la rubrique « Intitulé de la thèse »
3. Ne pas remplir la rubrique « Code »
4. Eliminer cette page du formulaire
5. Vérifier le numéro de page/nombre de pages
6. Imprimez le formulaire en trois exemplaires, signez le et faites le signer par le Directeur et le Co-directeur de la thèse s'il existe.
7. Les trois exemplaires doivent être transmis au Directeur du laboratoire concerné pour qu'il remplisse manuellement la partie concernant l'engagement de son laboratoire et signe son engagement dans la dernière page
8. Les trois exemplaires doivent être ajoutés au dossier d'inscription qui se compose des pièces suivantes :
 - a. Une quittance de paiement des frais d'inscription
 - b. Deux enveloppes timbrée et libellée à l'adresse du candidat
 - c. Trois photos d'identité récentes
 - d. Acte de naissance
 - e. Photocopies légalisées de tous les diplômes acquis
 - f. Identification du sujet par le CERIST
 - g. Si le directeur/co-directeur de thèse encadre pour la première fois dans le département d'inscription du candidat, il joint son CV et la copie de l'arrêté de nomination à son grade.
 - h. En cas d'activité professionnelle, joindre une attestation de fonction.

Les exemplaires du dossier devront être conservés : au département, à la faculté et un exemplaire complet devra être transmis au VRPG.

9. Le dossier composé des pièces indiquées en 9. doit être déposé au département avant le délai limite du dépôt des dossiers d'inscription
10. Le candidat et son Directeur/Codirecteur de thèse doivent conserver un exemplaire électronique de ce document.

Important :

Lorsque le candidat signe le présent formulaire il s'engage implicitement à respecter :

- le règlement régissant la préparation d'un travail de thèse de doctorat
- le règlement du laboratoire d'accueil
- la déontologie relative au travail scientifique (notamment l'exclusion du plagiat sous toutes ses formes)
- les directives de son directeur et/ou co-directeur de thèse
- le plan décrit dans ce formulaire et signaler toute modification dans le formulaire relatif à la réinscription

يتعين على المترشح ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع مدير البحث والمشرف المساعد (إن وجد)، وذلك وفقاً للتوجيهات التالية :

- 1- يجب ملء الاستمارة وفق نظام Microsoft Word .
 - 2- لا تملأ الخانات (المرمزة)
 - 3- لا يجب ظهور صفحة التوجيهات هذه مع استمارة التسجيل .
 - 4- راجع ترقيم استمارة التسجيل.
 - 5- أسحب هذا النموذج في ثلاثة نسخ ملونة، قم بملئه وإمضائه، ثم إمضائه من قبل مدير الأطروحة وكذا المشرف المساعد (إن وجد).
 - 6- يجب عرض هذه الاستمارات الثلاث على السيد مدير المخبر المعني، لكتابة تعهده في الخانة المناسبة الموجودة في آخر الصفحة.
 - 7- ترفق هذه الاستمارات الثلاث مع ملف التسجيل الذي يتكون من الوثائق التالية:
 - أ- قسيمة حقوق التسجيل .
 - ب- ظرفان بريديان بالطابع عليهما عنوان المترشح .
 - ت- ثلاث صور شمسية حديثة.
 - ث- شهادة ميلاد.
 - ج- نسخة طبق الأصل عن كل الشهادات المحصل عليها .
 - ح- وثيقة تحديد الموضوع الخاصة ب CERIST
 - خ- يجب إرفاق السيرة الذاتية وآخر قرار التعيين في الرتبة ، إذا كان مدير الأطروحة أو المساعد يشرف لأول مرة في القسم المعني بالتسجيل ،
 - د- في حالة ممارسة أي نشاط مهني ، يجب إرفاق الملف بشهادة وظيفة
- يجب حفظ نسخ ملفات التسجيل على مستوى : القسم والكلية ، مع إرسال نسخة كاملة من ملف التسجيل إلى نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتكوين العالي في طور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج.
- 9 – إن ملف التسجيل المشار إليه في الفقرة : 7 ، يجب إيداعه على مستوى القسم قبل الموعد المحدد للتسجيلات .
 - 10- على كل من :مدير الأطروحة/ المشرف المساعد والمترشح الاحتفاظ بنسخة إلكترونية على مستواهم.

هام:

عند إمضاء المترشح لاستمارة التسجيل يكون قد تعهد ضمناً على احترام :

- القانون المسير لتحضير أطروحة الدكتوراه .
- قانون المخبر المستقبل .
- أخلاقيات البحث العلمي ، المتعلقة خاصة بالسرقة والقرصنة العلمية ، بكل أنواعها.
- ضرورة احترام المترشح لتوجيهات الأستاذ المشرف و/أو المشرف المساعد.
- يجب احترام مخطط العمل الموجود في استمارة التسجيل ، وعلى الطالب أن يعلن أثناء إعادة التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة.